

La liste de vérification pour le téléchargement, Subvention pour le renforcement des capacités

Veillez utiliser cette liste de vérification comme référence des documentations supplémentaires demander come dans la tâche de téléchargement. Nous recommandons fortement de renommer tous les fichiers selon le titre ici, avant le téléchargement.

Télécharger

Veillez vérifier que TOUS les documents suivants ont été téléchargés:

- Plan d'affaires / Plateforme de lancement
- Documents d'incorporation
- Documentation à l'appui pour démontrer la transparence des opérations
- États financiers des trois derniers exercices de préférence des états financiers vérifiés.
- Budget pour l'utilisation des fonds de subvention, (ventilation détaillée de l'utilisation des fonds accordés) y compris les échéanciers, les activités et les coûts
- Prévisions financières pour les deux prochaines années
- Plan de mesure de l'impact (Comment vous mesurez-vous / mesurerez l'impact généré)
- Curriculum vitae des membres clés de l'équipe
- Soumission du fournisseur de services
- Lettre d'appui de la direction générale, du président ou de la présidente du conseil d'administration, du président directeur général ou de la présidente directrice générale
- Fournir toute documentation sur l'opportunité spécifique (peut inclure un lien vers un site Web), si disponible
- Références d'investissement : jusqu'à 3 investisseurs / financeurs / prêteurs / partenaires / clients
- Références en matière d'approvisionnement : trois références de clients pour des projets de portée similaire en ce qui a trait à l'occasion d'approvisionnement identifiée pour ce financement.

Documents facultatifs :

- Plan de marketing
- Documentation supplémentaire
- Lettres des investisseurs, le cas échéant
- Preuve de l'opportunité ou du contrat d'approvisionnement ou d'investissement, selon le cas.
- Plateforme de lancement
- Organigramme de l'entreprise

Demande de subvention catalytique PIRF

Instructions: Lorsque vous répondez aux questions de la présente demande, pour les questions ouvertes demandant une réponse écrite, si l'information a déjà été énoncée dans une question précédente ou fournie dans un document téléchargé, veuillez ne pas répéter l'information mais simplement faire référence à la question ou au document dans lequel l'information est déjà fournie. Nous vous serions reconnaissants de nous faire part de vos commentaires à la fin du processus de demande sur la façon dont nous pourrions simplifier la demande.

Informations générales :

1. Nom de l'entreprise sociale :
2. S'agit-il d'une collaboration avec plusieurs partenaires ? **Oui/Non**
Si oui - Veuillez nommer la collaboration, énumérer les partenaires ainsi que leurs rôles et les préciser :
3. Est-ce que l'entreprise sociale a déjà présenté une demande ? **Oui/Non**
Si oui – Quelle subvention ? Sélectionnez tout ce que s'applique (**liste déroulante**) :
Évaluation, renforcement des compétences, catalytique.

Si l'entreprise sociale n'a pas réussi, qu'est-ce qui a changé ?

4. Si l'entreprise sociale est à but lucratif, veuillez expliquer comment vous établissez la valeur pour les parties prenantes et pour les actionnaires.
5. Dans quelle région de l'Ontario, l'entreprise sociale est-elle principalement exploitée? Veuillez choisir une région principale. Pour plus de détails sur les régions, veuillez consulter les lignes directrices du programme (www.fondsdepreparations.ca). (*à titre d'information seulement*)



Nord (**rouge**)
Sud-Ouest (**bleu clair**)
Centre et région du Grand Toronto (**vert** et **jaune**)
Est (**bleu foncé**)

6. L'entreprise sociale offre-t-elle des services au niveau ?

(**veuillez cocher toutes les cases qui s'appliquent**)

Local
Régional
National
International

7. L'entreprise sociale est-elle au service des populations rurales ou urbaines ? (en choisir un)

Rurales
Urbaines
Les deux

Parlez-nous de votre entreprise sociale :

8. Quel est l'énoncé de mission de l'entreprise sociale ?

9. Quel problème social, culturel, environnemental et/ou économique l'entreprise résout-elle et comment ?

10. Veuillez décrire les biens et services fournis par l'entreprise sociale.

11. Énumérez-le(s) code(s) SCIAN pour tous les produits et services fournis. Maximum 5 (Système de classification des industries de l'Amérique du Nord – <http://www.naics.com> hyperlien)

- Choisir dans la liste déroulante

12. Quel est le domaine d'impact sur lequel l'entreprise sociale se concentre le plus ?

(**Maximum de 3 choix**) Objectifs des Nations Unies en matière de développement durable.

[hyperlien](#) (**uniquement à titre d'information**)

<https://www.un.org/sustainabledevelopment/fr/>

- Choisir dans la liste déroulante

Objectif 1 : Pas de pauvreté

Objectif 2 : Faim « zéro »

Objectif 3 : Bonne santé et bien-être

Objectif 4 : Éducation de qualité

Objectif 5 : Égalité entre les sexes

Objectif 6 : Eau propre et assainissement

- Objectif 7 : Énergie propre et d'un coût abordable
- Objectif 8 : Travail décent et croissance économique
- Objectif 9 : Industrie, innovation et infrastructure
- Objectif 10 : Inégalités réduites
- Objectif 11 : Villes et communautés durables
- Objectif 12 : Consommation et production durables
- Objectif 13 : Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
- Objectif 14 : Vie aquatique
- Objectif 15 : Vie terrestre
- Objectif 16 : Paix, justice et institutions efficaces
- Objectif 17 : Partenariats pour la réalisation des objectifs

13. Quel est le but premier de l'entreprise sociale ? *(Uniquement à titre d'information)*

- Social
- Culturel
- Environnemental
- Génération de revenus pour l'organisation mère
- Développement de l'emploi
- Formation à l'insertion professionnelle
- Autre :

14. Quel est le but secondaire de l'entreprise sociale ? *(Uniquement à titre d'information)*

- Social
- Culturel
- Environnemental
- Génération de revenus pour l'organisation mère
- Développement de l'emploi
- Formation à l'insertion professionnelle
- Autre :

15. Comment l'entreprise sociale mesure-t-elle son impact social, culturel, environnemental ou économique durable ?

16. Comment l'entreprise rend-elle compte de ces mesures ?

17. Quels sont les groupes desservis ? *(Veuillez cocher toutes les cases qui s'appliquent)*

Qui est le groupe cible de l'entreprise : La population clé que l'entreprise sociale vise à former, à servir et/ou à employer dans le cadre de sa mission. *(Uniquement à titre d'information)*

- Réfugié(e)s
- Personnes sans domicile fixe
- Nouveaux arrivants
- Personnes aux prises avec des problèmes de toxicomanie
- Peuples autochtones

Communautés francophones
Personnes racialisées
Personnes aux prises avec des problèmes de santé mentale
Personnes ayant un handicap physique
Personnes ayant une déficience intellectuelle
Enfants
Personnes aux prises avec des obstacles à l'emploi
Aînés
Hommes
Femmes
Familles
Jeunes
LGBTQ+
Personnes à faible revenu
Autre :

18. Veuillez énumérer tous les partenariats ou les appuis que l'entreprise sociale a établis avec la collectivité. Le cas échéant, veuillez expliquer brièvement.

19. Veuillez décrire la structure de gouvernance de l'entreprise sociale ou télécharger un organigramme décrivant cette structure dans la tâche de téléchargement.

20. Est-ce que le président / la présidente du conseil d'administration ou le directeur général / directrice générale de l'entreprise sociale appuie la poursuite de contrats ou d'investissements futurs ? **Oui/Non**

Si oui -- Veuillez télécharger une lettre d'appui du président ou de la présidente du conseil d'administration ou de la direction générale

21. Si vous êtes un(e) propriétaire unique ou une entreprise sociale à but lucratif, veuillez expliquer comment les profits sont dépensés ?

Précisez :

S/O

22. Comment l'entreprise sociale fonctionne-t-elle de manière transparente et responsable ? Veuillez expliquer et télécharger la documentation à l'appui dans la tâche de téléchargement.

Examen de l'entreprise :

1. Vous pourriez soumettre un plan d'affaires à la tâche de téléchargé. Veuillez répondre aux questions 2 à 7 seulement si cette information n'est pas déjà fourni dans votre plan d'affaires et/ou fournir des renseignements supplémentaires :

2. Quelle est la croissance prévue de l'entreprise sociale ? Expliquez en termes de A) croissance économique, B) impact social, culturel, environnemental et/ou économique durable, et C) la portée prévue.

3. Comment l'entreprise compte-t-elle faire face à cette croissance ?
4. Quels sont les plans de l'entreprise sociale pour assurer sa viabilité à long terme ?
5. Décrire le marché cible de l'entreprise (client cible, taille du marché).
6. Qui sont les principaux concurrents de l'entreprise ?
7. Quel est l'avantage concurrentiel de l'entreprise sociale ?
8. Veuillez expliquer comment l'entreprise sociale a démontré sa capacité de traction et l'adéquation problème/solution. (c.-à-d. les ventes, les utilisateurs, les utilisatrices, la croissance, les partenaires, les lettres d'intention, les contrats, etc.).
9. Veuillez décrire les compétences et l'expérience pertinentes de l'équipe de l'entreprise sociale. (Leadership, compétences, réseautage, coaching.) Veuillez joindre les curriculum vitae des membres clés de l'équipe.

Expérience en matière d'investissement ou d'approvisionnement et de demande d'assistance:

1. Quelle est l'expérience de l'entreprise sociale en matière d'approvisionnement ou d'investissement ? (Incluant, mais sans s'y limiter, le fait que l'entreprise sociale ait déjà obtenu un contrat ou un investissement garanti dans le passé.)
2. Quel est le plan de l'entreprise sociale pour obtenir de futurs contrats d'achat ou d'investissement ?
3. Basé sur le plan de développement des capacités résultant de l'évaluation, quel soutien l'entreprise sociale demande-t-elle pour être prête à investir ou à acheter?
4. Quel est l'impact attendu de l'investissement et/ou de l'obtention du contrat ?
5. Veuillez décrire les ressources et les atouts dont l'entreprise tirera parti pour profiter de cette opportunité.

Informations financières :

Lors de la saisie de nombres, n'incluez pas de virgule, de point, de signe dollar ou autre symbole.

1. Quels sont les revenus totaux et les revenus générés par la vente de biens et services de l'entreprise sociale pour chacun des deux derniers exercices financiers ? <u>Facultatif</u> : Veuillez également inclure l'information financière pour une troisième année si vous détenez cette information.			
Année	Revenue total \$	Revenue de la vente de biens et services \$	Période

Année 1 (<i>la plus récente</i>)			au
Année 2			au
Année 3 (<i>la plus ancienne</i>)			au

2. L'entreprise sociale a-t-elle reçu des subventions ou du financement d'autres sources (à l'exclusion des recettes des ventes) au cours des deux dernières années ?

Oui Non

*Dans l'affirmative, veuillez fournir des détails sur les montants reçus pour chacune des deux dernières années. **Facultatif** : Veuillez également inclure l'information financière pour une troisième année si vous détenez cette information.*

Source de financement	Année 1 <i>(la plus récente)</i> <i>Utiliser la même période que ci-dessus</i>	Année 2 <i>Utiliser la même période que ci-dessus</i>	Année 3 <i>Utiliser la même période que ci-dessus</i>
Subventions			
Dons			
Contributions en nature			
Cotisations des membres			
Fonds de dotation			
Autre (veuillez préciser)			

3. Pour quel type de soutien l'entreprise sociale sollicite-t-elle une subvention ?

Investissement

Approvisionnement

Questions portant uniquement sur l'investissement :

1. Avec qui l'entreprise sociale cherche-t-elle à travailler ? Veuillez identifier les investisseurs spécifiques et joindre toute information pertinente sur ces investisseurs.
2. À quelle étape de la relation l'entreprise sociale est-elle avec ces investisseurs ?
3. Quel est le montant de l'investissement recherché par l'entreprise ?
4. Si l'entreprise sociale dispose d'une plateforme de lancement, veuillez la fournir ici.

Questions spécifiques à l'approvisionnement :

1. L'entreprise sociale a-t-elle déjà obtenu un contrat d'approvisionnement dans le passé ?

Oui/Non

Si oui - Veuillez décrire en quoi consistait le contrat, quand il a eu lieu, sa valeur et ses résultats.

2. S'agit-il d'une demande pour une soumission spécifique à venir ou pour se préparer à un contrat probable dans l'avenir ? Si oui -

a) Veuillez préciser ce type de contrat et décrire l'opportunité.

b) Veuillez joindre toute information pertinente au sujet des perspectives du marché.

Prestataire de services

1. L'entreprise sociale sera-t-elle en mesure de couvrir certains coûts associés à l'embauche d'un prestataire de services ? Oui/Non Précisez s'il s'agit d'une contribution en espèces ou en nature.

Si oui - Quelle sera la contribution de l'entreprise sociale ? S'il s'agit d'une contribution en nature, en indiquer la valeur et donner une brève description.

2. En plus des coûts mentionnés ci-dessus, quels autres temps et ressources (le cas échéant) l'entreprise sociale allouera-t-elle au processus de renforcement des capacités ? (incluant les contributions en nature) Veuillez décrire et fournir une valeur monétaire.

3. Avec quel fournisseur de services l'entreprise sociale souhaite-t-elle travailler ? Veuillez justifier cette décision. Une liste des fournisseurs de services pré-approuvés actuels peut être consultée ici. - [hyperlien](#).

4. Avez-vous des commentaires au sujet de ce processus de demande ?

Les renseignements contenus dans la présente demande et dans les documents qui l'accompagnent sont véridiques, exacts et complets.

Le représentant ayant le pouvoir de signer ou de prendre des décisions pour l'organisation a autorisé cette demande.